

## Inhalt

1. ALLGEMEINE ANGABEN.....	1
2. VERANTWORTLICHKEITEN.....	1
3. DIE VERANSTALTUNG .....	2
4. RISIKOANALYSE.....	3
5. MASSNAHMENPLANUNG .....	3
6. SZENARIENPLANUNG .....	5

## 1. ALLGEMEINE ANGABEN

### *zur Veranstaltung*

Proben Grazer Universitätschor

Wöchentlich dienstags, 19.00 – 22.00 Uhr

Hörsaal I, Rechbauerstraße 13, Tiefparterre

Es singen Erwachsene im Alter ab 18 Jahren

### *zum COVID-19-Präventionskonzept*

Konzeptersteller inkl. Kontaktmöglichkeiten für Rückfragen:

Mag. Matthias Unterkofler, Christophorusgrund 39, 8053 Graz

Tel. 0664 5580 647, info@chorwerk.at

Erstellungsdatum: 10.09.2021

**Aktualisierungen am 9.12.2021 in gelb**

## 2. VERANTWORTLICHKEITEN

### *COVID-19-Beauftragter:*

Name des COVID-19-Beauftragten: Matthias Unterkofler (künstlerischer Leiter), Dr. Evelin Krall (Kontaktperson TU Graz), DI Christina Rapposch (aktuelle Obfrau), Dorothea Hollwöger (Obfrau ab November)

Der COVID-19-Beauftragte hat folgende Aufgaben:

- Umsetzung, Kontrolle und Dokumentation der Maßnahmen des COVID-19-Präventionskonzeptes
- Ansprechperson für die Umsetzung der Maßnahmen innerhalb des Unternehmens

gegenüber Akteur\*innen, Künstler\*innen sowie sonstigen Mitarbeiter\*innen

- Ansprechpartner für Behörden im Kontaktpersonenmanagement
- Schulung dieses Präventionskonzeptes

### *Veranstalter*

Name des Veranstalters: Grazer Universitätschor (Verein)

Anschrift des Veranstalters: Universitätsplatz 3, 8010 Graz

Erreichbarkeit (Tel, E-Mail): 0664 5580 647, [info@chorwerk.at](mailto:info@chorwerk.at)

Obfrau aktuell: DI Christina Rapposch, Tel. +43 664 2409553

Obfrau zukünftig: Dorothea Hollwöger, Tel. +43 664 9228580

### *Betreiber des Veranstaltungsortes*

Name des Betreibers: Technische Universität Graz

Anschrift des Betreibers: Rechbauerstraße 13, 8010 Graz

## **3. DIE VERANSTALTUNG**

### *Beschreibung der Veranstaltung*

Chorproben Grazer Universitätschor

### *Veranstaltungsablauf/-phasen*

18.45 elektronischer Checkin (siehe <https://chorwerk.at/anwesenheit/>)

19.00 Uhr Probenbeginn

Spätestens 22.00 Uhr Ende

### *Personenanzahlen*

ca. 70

### *Teilnehmerverhalten*

~~Nachweis einer epidemiologischen Unbedenklichkeit vor Veranstaltungsbeginn laut der jeweils aktuell gültigen gesetzlichen Vorgaben, mindestens jedoch ein 3G-Nachweis vor jeder Probe, **keine Heimtests**~~

**2G** laut Regeln der TU und der aktuellen Covid-Maßnahmenverordnung; **Scan** mittels Bundesapp beim Betreten des Hörsaals durch das Leitungsteam.

## 4. RISIKOANALYSE

Eine hohe Durchimpfungsrate sowie der verpflichtende Nachweis (siehe Punkt 3) lassen ein Risiko als gering erscheinen.

Der Abstand zwischen den Teilnehmer obliegt dem Chorleiter nach künstlerischen Aspekten unter Wahrung der aktuellen gesetzlichen Regelungen.

## 5. MASSNAHMENPLANUNG

### *Personenlenkung und -steuerung*

Einbahnsystem zu Beginn und Ende

Zugewiesene Sitzplätze

Gezielter Abstrom nach der Veranstaltung

### *Hygienemaßnahmen am Veranstaltungsgelände*

Allgemeine Hygienemaßnahmen

- Einhaltung von Abstandsregelungen
- Anleitung zum Hände desinfizieren
- Platz desinfizieren nach der Probe durch Wischdesinfektion

### *Schulungen*

Maßnahmen zur Schulung von Mitarbeiter\*innen, Künstler\*innen zu folgenden COVID-19-relevanten Fragestellungen:

- Erkennen von möglichen COVID-19-Symptomen
- Anleitung zum selbstständigen Gesundheitscheck mit Hilfe von Tagesprotokollen
- Besonderheiten hinsichtlich der notwendigen Eigenschutz- und Fremdschutzmaßnahmen
- erforderlichen Hygieneregeln
- Vorgehen bei Auftreten von Symptomen und im Verdachtsfall
- Vorgehen bei Auftreten besonderer Veranstaltungssituationen

Wie werden diese Schulungen durchgeführt: vor Betreten des Veranstaltungsraumes

Wie wird sichergestellt, dass die mitwirkenden Personen diese Schulungen durchlaufen haben: Abfrage vor Veranstaltungsbeginn

### *Kommunikation und Information*

- COVID-19-Besucher\*innenrelevante Informationen vor der Veranstaltung

- Im Rahmen der Ausschreibung der Veranstaltung (Probenplan)
- Über die Veranstalterhomepage, Social-Media-Seiten, ...
- Im Rahmen des Einladungsmanagements
- COVID-19-relevante Aushänge
- An Ein- bzw. Ausgängen
- Am Veranstaltungsgelände (allgemein)
- Hinweis auf Eigenverantwortung aller Anwesenden
- In Bühnenbereichen
- COVID-19-Besucher\*innenrelevante Sprachdurchsagen

### *Personendatenverarbeitung*

#### *Verantwortlicher (gemäß §46 DSGVO)*

Name des\*r Verantwortlichen: Mag. Matthias Unterkofler

Anschrift des\*r Verantwortlichen: Christophorusgrund 39, 8053 Graz

Erreichbarkeit (Tel, E-Mail): 0664 55 80 647, info@chorwerk.at

#### *Maßnahmen zur Erhebung von Personendaten*

siehe <https://chorwerk.at/anwesenheit/>

Maßnahmen zur Aufbewahrung und Löschung von Personendaten:

Aufbewahrungszeitraum: 28 Tage

Maßnahmen zur Löschung von Personendaten: Vernichtung der Datensätze

#### *Dokumentation*

- Hygienemaßnahmen
- Informationsmaßnahmen
- Schulungsmaßnahmen
- Maßnahmen im COVID-19-Verdachts- oder Erkrankungsfall
- Bestuhlungsvorgaben
- Anhand von Checklisten
- Anhand von Tagesprotokollen
- Fotodokumentation

## 6. SZENARIENPLANUNG

### *Maßnahmen bei Auftreten einer COVID-19-Infektion/ eines COVID-19-Verdachtsfalls*

Information der Behörden

Personendaten werden zur Kontaktverfolgung zur Verfügung gestellt

Aufruf über interne Kanäle

### *Maßnahmen bei besonderen Veranstaltungssituationen*

Unterbrechung der Veranstaltung

Abbruch der Veranstaltung

Räumung

Datum: 27. September 2021

Aktualisiert am 9. Dezember 2021

Mag. Matthias Unterkofler

Zusammenfassung Besprechung

#### **Proben des Uni Chors:**

- Nur Erwachsene (+18)
- Empfehlenswert 3G, aber kein Heimtest (offizielle Teststation)
- Platz Desinfektion nach jeder Probe durchführen (wird durch Proben Teilnehmer durchgeführt, Wischdesinfektion)
- Ergänzungen aus dem 1. Präventionskonzept übernehmen
- Angabe zur Obfrau einfügen
- Probe Abstand zwischen den Teilnehmern obliegt dem Chorleiter (nach gesetzlichen Vorgaben)